



Gremium: **Schulklima**

Vorsitz: SNE
Vertreter: ---
Mitglieder: SNE, STA, PFE, PÜT, KRA
Beginn (Uhrzeit): 14.00 Uhr
Raum: 28 (Sozialarbeiterbüro)

Aufgaben/Ziele für das Schuljahr 2019/20:

- ...
- ...

Für die Gremienarbeit ausgewählte Termine und Inhalte:

September	10.	Ausarbeitung Umfrage
	17.	Vorbereitung Schulpflegschaft
Oktober		Kommunikationskreis
November	26.	Nachbesprechung Schulpflegschaft
Dezember	03.	Nachbereitung
	17.	Projektarbeit
Januar	14.	Projektarbeit
	28.	Kommunikationskreis
Februar	11.	
März	03.	
	17.	
Mai	05.	
	19.	Evaluation



Gremium: **Feste & Projekte**

Vorsitz: NÖC
 Vertreter: GRD
 Mitglieder: NÖC, GRD, CRA, WAL, BÄU, MAG, RAT, MOS, GRU, HOF
 Beginn (Uhrzeit): 13.30 Uhr
 Raum: Bücherei

Aufgaben/Ziele für das Schuljahr 2019/20:

- Feste konzeptionalisieren
- Kalendarium

Für die Gremienarbeit ausgewählte Termine und Inhalte:

September	10.	Tag der offenen Tür (mit IHL)
	17.	Tag der offenen Tür
November	12.	Tag der offenen Tür
	22. (Freitagnachmittag)	Aufbau Tag der offenen Tür
Dezember	03.	Karneval
	17.	Karneval
Januar	14.	Karneval
	21.	Karneval
	28.	Karneval
Februar	04.	(Karneval)
	11.	Karneval
	18.	Karneval
März	17.	Profiltage
	24.	Profiltage
Mai	05.	Profiltage
	12.	Profiltage
	19.	Evaluation



Gremium: Inklusion

Vorsitz: CLA
 Vertreter: MAS
 Mitglieder: CLA, MAS, MAL, NIE, LID, PAU
 Beginn (Uhrzeit): 14.00
 Raum:

Aufgaben/Ziele für das Schuljahr 2019/20:

- Konzeptionelle Überlegungen: wie nutzen wir die LIST-Stunden für die FörderSuS – evtl. Arbeit mit Wochenplänen in D, E, M
- Nutzen von Räumen / Raumbelagung / Förderraum
- Einsatz der Sonderpädagogen – mit allen Stunden für die FörderSuS
- Infos zum Förderschwerpunkt SQ
- Arbeit an Inhalten der Homepage (Beratung / Abschlüsse / Konzept)
- Information über Abschlüsse an das Kollegium / evtl. Auf- und Abkürsungen müssen auf dem LE-Zeugnis vermerkt sein
- Professionalisierung von Förderkonferenzen / Förderplanung
- Teamzeiten für Tutoren + Abteilungsleitung + Sonderpädagoge

Für die Gremienarbeit ausgewählte Termine und Inhalte:

September	10.	Vorbereitung Förderkonferenzen
	17.	Vorbereitung Förderkonferenzen
November	26.	
Dezember	10.	
Januar	21.	
Februar	04.	Förderkonferenzen 5-7
	11.	Förderkonferenzen 8-10
	18.	
März	10.	
Mai	05.	
	19.	Evaluation



Gremium: **Medien**

Vorsitz: ÖZD

Vertreter: LUH

Mitglieder: ÖZD, LUH, PIN, KLI, SWE, KRH, JAE

Beginn (Uhrzeit):

Raum:

Aufgaben/Ziele für das Schuljahr 2019/20:

- Rollout von office-365 Lizenzen für die Oberstufe und Verwaltung
- Erfahrung im Unterricht mit neuen Medien sammeln um Hardwarebedarf zu priorisieren (v.a. für die Oberstufe)
- Informationsaustausch und Beratung durch Externe im Voraus um das Rollout und die Einführung von office-365 reibungslos wie möglich zu gestalten
- Bei Bedarf wird eine Fortbildung für das Kollegium für den "Office-Einsatz im Unterricht" (OneNote, OneDrive, Erstellung von Lerngruppen, etc.) organisiert
- Medienkonzept überarbeiten und bei Bedarf anpassen, um den Einsatz von Medien zur Verbesserung der Unterrichtsqualität zu ermöglichen.
- Prüfung, ob die technischen und die sonstigen Voraussetzungen vorhanden sind, um die Einführung eines Medienpasses zu ermöglichen.

Für die Gremienarbeit ausgewählte Termine und Inhalte:

September	17.	
November	26.	
Dezember	10.	
Januar	28.	
März	03.	
Mai	12. 19.	Evaluation
Juni	09.	



Gremium: Internationaler Austausch/Fahrten

Vorsitz:	ZEI
Vertreter:	GRO
Mitglieder:	BEC, DIR, HOM, KRI, LEY, NOW, SAN
Beginn (Uhrzeit):	13:30 Uhr
Raum:	Klassenraum 10 D (R 2.1.2.)

Ziele für das Schuljahr 2019/20:

- Planung und Durchführung des zweiten Durchgangs Frankreichtausch
- Entwickeln von neuen Konzepten des Frankreichtausches, z.B. Öffnung der Teilnahme für Nichtfranzosen, um eine höhere Teilnehmerzahl zu erreichen und um die Frankreichfahrt in den Partnerort und die Partnerschule für alle Schüler zugänglich zu machen
- Planung und Durchführung der Spanienfahrt
- Suche nach verlässlicheren Kooperationspartnern für die Spanienflüge und Sprachkurse
- Kooperation und Austausch mit den Fremdsprachenfachschaften
- Unterstützung bei neuem Versuch, einen Englandaustausch zu initiieren
- Suche nach einer neuen Partnerschule für eine Polenfahrt, Ausloten der Rahmenbedingungen für eine Oberstufengedenkfahrt nach Polen in Absprache mit der Oberstufenleitung
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung einer Auslandsabschlussfahrt in der Oberstufe
- Austausch mit dem Partnerschaftsverein NKS, weiterhin Besuche der Vorstandssitzungen, eventuell Planung neuer gemeinsamer Projekte
- Überarbeitung und Aktualisierung unseres Beitrages für die Schulhomepage
- Erarbeitung eines Fahrtenkonzeptes zur Vorlage bei der Schulkonferenz

Für die Gremienarbeit ausgewählte Termine und Inhalte:

September	10.	Teilgremium F : Gästelisten, weitere Gastfamilien, Fördergelder? Teilgremium Polen / Spanien
	17.	Plenum: Rückmeldung, evtl. Austausch mit Oberstufenleitung (vertagt) / Diskussion über Öffnung des Austausches mi SL, Anmeldung Austausch März 20



Oktober	4.	Plenum: s. 17.09. Abklärung Schulbudget zur Grobplanung Fahrtenkonzept, Problembesprechung Teilgremium F: Korrespondenz mit F und Eltern
November	12.	TG F: Organisation des Austauschprogramms, Aufgabenverteilung (Reservierung Busse, Führungen, Fahrkarten, Feierlichkeiten, Abschluss, Verabschiedung, Koordination Stundenplaner
	26.	Plenum: Ideen Fahrtenkonzept TG Spanien: Programmplanung TG F: Vorbereitung des Aufenthaltes , Erstellen Programme, Telefonlisten etc.
Dezember	03.	TG F: Durchführung Austausch
	10.	Plenum: Entwickeln Fahrtenkonzept möglichst mit David, TG S: Vertiefung der Planung, TG F: Feedback Austausch, Bericht für Homepage / Zeitung
Januar	14.	Plenum: Vorstellen des Fahrtenkonzeptes , möglichst mit Chef TG F: Fahrkartenreservierung, Angebote einholen TG S. Reservierung, Planung Elternabend
Februar	04.	Plenum: Rückmeldung aus Lehrerkonferenz besprechen , Vorlage für Schulkonferenz/ Homepage
	11.	F: Organisation und Durchführung Infoabend
März	03.	F: letzte Reisevorbereitungen
	17.	Durchführung der Fahrten nach F / S
Mai	05.	Plenum: Restaufgaben, Evaluation



Gremium: **Konfliktmanagement**

Vorsitz: WER
 Vertreter: WÜN
 Mitglieder: WER, WÜN, BRO, EIB, QUA, KAU, WOR, KES
 Beginn (Uhrzeit): 13.45 Uhr
 Raum: 42

Aufgaben/Ziele für das Schuljahr 2019/20:

- Evaluation des Stufenmodells, z. B. KEB, etc.
- Schüleraufsichten
- Evtl. Überarbeitung der Schulordnung (Präambel, etc.)
- Konsequenzen und Sanktionen bei Regelverstößen gegen die Schulordnung, z. B. Handybenutzung, Rauchen, Verlassen des Schulgeländes, etc. – Evaluation im 2. Hj, da der Katalog ab dem 01. HJ. 2019/2020 läuft
- Einrichtung eines Trainingsraumes

Für die Gremienarbeit ausgewählte Termine und Inhalte:

September	10. 17.	
November	26.	
Dezember	03. 10. 17.	
Januar	14.	
Februar	11. 18.	
März	03. 17.	
Mai	05. 19.	Evaluation
+ 1 – 2 Abendtermine		



Gremium: Profile

Vorsitz:	REN
Vertreter:	OPP
Mitglieder:	PIN, ENG, GER, SMT, REN, OPP
Beginn (Uhrzeit):	14.05 Uhr
Raum:	Sonderpädagogen Gruppenraum

Ziele für das Schuljahr 2019/20:

- Aus alt macht neu: Profil in den Fokus stellen
- Inhaltliches Gerüst für alle Profilbereiche entwickeln

Für die Gremienarbeit ausgewählte Termine und Inhalte:

September	03.	Vorstellung des Gremiums in der LK
	30.	Rückblick auf das SJ 18/19, Ideensammlung und allgemeiner Austausch
Oktober	29.	Grobe Planung der Termine für das laufende SJ
November	19.	Abwicklung und Aufgabenübernahme für den TOT
	26.	Entfall wegen Krankheiten der Kollegen
Dezember	03.	Profilschule: IST- stand, „Was sollte sein“ und Lösungen
Januar	14.	Rückmeldungen und Abgleich der Kurslisten usw., Checkliste erarbeiten:1) Aufgaben 2) Tätigkeitsfelder 3) Organisation
Februar	04.	Wahlzettel vorbereiten, Konzeptarbeit für die Profilarbeit, Vorlagen für die Fachschaftskonferenzen erstellen
	26.	Pädagogischer Langtag: evtl. Mitarbeit bei den Fachschaften
März	10.	Wahlzettel fertigstellen;1. Wahl Zertifikat
	24.	Wahlzettel Profilkurse
Mai	12.	Auswertung der Wahlen
	19.	Auswertung der Wahlen und Erstellung der Kurse
Juni	02.	Profile in den Projektwochen



Gremium: Förder / Forder

Vorsitz: EIL
 Vertreter: PÄF
 Mitglieder: EIL, PÄF, LIN, IHL, LIB, DIT
 Beginn (Uhrzeit): 13.30 Uhr
 Raum: KI-R. 5c

Aufgaben/Ziele für das Schuljahr 2019/20:

- Evaluation Logbuch (Schüler*innen, Kolleg*innen, Eltern)
- Evaluation 60 Min-Rhythmus (Schüler*innen, Kolleg*innen, Eltern)
- Evaluation LIST-Struktur (Schüler*innen, Kolleg*innen, Eltern)
- Online-Diagnose (Orga, Evaluation)
- Überarbeitung Fö-/Fo-Konzept

Für die Gremienarbeit ausgewählte Termine und Inhalte:

September	10.	Themensammlung
	17.	Terminabsprachen
November	26.	Förder-Forderkonzept an aktuelle U-Orga anpassen
Dezember	17..	Fragen für Evaluation 60 Min-Rhythmus festlegen
Januar	07.	Edkimo: Umfrage 60 Min-Rhythmus erstellen, Start der Umfrage
	14.	Evaluation 60 Min-Rhythmus
	28.	Meilensteine Formulierungen
Februar	04.	Meilensteine Formulierungen
März	03.	Edkimo: Umfrage Logbuch erstellen (evtl. auch für LIST), Start der Umfrage
	10.	Evaluation Logbuch, Reminder: FKs Seiten für neues Logbuch
	24.	(Edkimo: Umfrage LIST erstellen), Start der Umfrage
Mai	05.	Evaluation LIST
	19.	Evaluation



Gremium: **Gesunde Schule**

Vorsitz:	LUD
Vertreter:	---
Mitglieder:	unterschiedlich je nach Themengebiet, z.B. MOK, DIT, DIR, MOS, PFE, LIN, NOW, PAU, SWE, MAL
Beginn (Uhrzeit):	14:00
Raum:	23

Ziele für das Schuljahr 2019/20:

- Fortbildung „Fit4Future“, das Programm wird insbesondere in Jg. 8 und 9 vorgestellt werden, die Materialien werden gesichtet und dem Kollegium zur Benutzung zur Verfügung gestellt, Eltern dieser Jahrgänge werden per Elternbrief informiert, Logo wird auf Schulhomepage eingebunden
- Schließfächer Betreuung (fortlaufend), Kommunikation mit Astradirekt (Nachbestellungen und Reparaturen), insbesondere am Ende des Schuljahres Koordination im Falle von Umzügen von Klassen und Information neuer 5er
- Obst- und Gemüsepausen werden fortlaufend organisiert und betreut (Di+Mi 1. Pause mit Schülergruppe aus Jg. 9, LUD), Kommunikation mit Fam. Päseler MAL
- MOK betreut Angebot zum „gesunden Arbeitsplatz“, Evaluation Ende des Schuljahres
- SWE betreut Angebot „Ukulele“ (Di und Fr), Evaluation Ende des Schuljahres
- Alternative Veranstaltung „Winterfest“ für PP-Kinder wird geplant und durchgeführt (letzter Schultag) MOS, DIR, NOW, LIN, PAU, KLI
- „Bildung und Gesundheit“ Sichtung der Umfrageergebnisse, Vorstellung in LK und Einigung auf weitere Arbeitsschwerpunkte, Gespräch mit Frau Horz-Donsbach (=Kordinatorin)
- Gesunde Ernährung: Ordner mit gesunden Snackideen erstellen, dem Kollegium und Förderverein zur Verfügung stellen (LUD), fortlaufend an Beachtung der Hygieneregeln erinnern (MAL)



Für die Gremienarbeit ausgewählte Termine und Inhalte:

September	10.	Planung Angebot „Gesunder Arbeitsplatz“ (LUD + MOK)
November	26.	6.11. Fortbildung LUD+WOR in Bonn (Fit4future) 1. Planung Winterfest für Jg. 5-7 bzw. 8-10 (LUD, NOW, PAU, MOS, DIR, PFE)
Dezember	03. 10. 17.	Erstellung Ordner mit gesunden Snackideen (LUD) --- (entfällt – Teilkonferenz KRH) 2. Planung Winterfest <i>Sonst im Dezember: Planung Fit4future (LUD, WOR) (Sichtung Material), Absprachen für Orga Winterfest (LUD), 20.12. Winterfest findet zum ersten Mal statt</i>
Januar	14. 21. 28.	Evaluation Winterfest 8er und 9er Tutoren, Information und Materialien Fit4future X <i>Sonst im Januar: Besuch Frau Horz-Donsbach (Absprache Datum mit DIT)</i>
Februar	11. 18.	X X
März	10. 24.	X X
Mai	05. 19.	X Evaluation Angebot SWE, MOK