



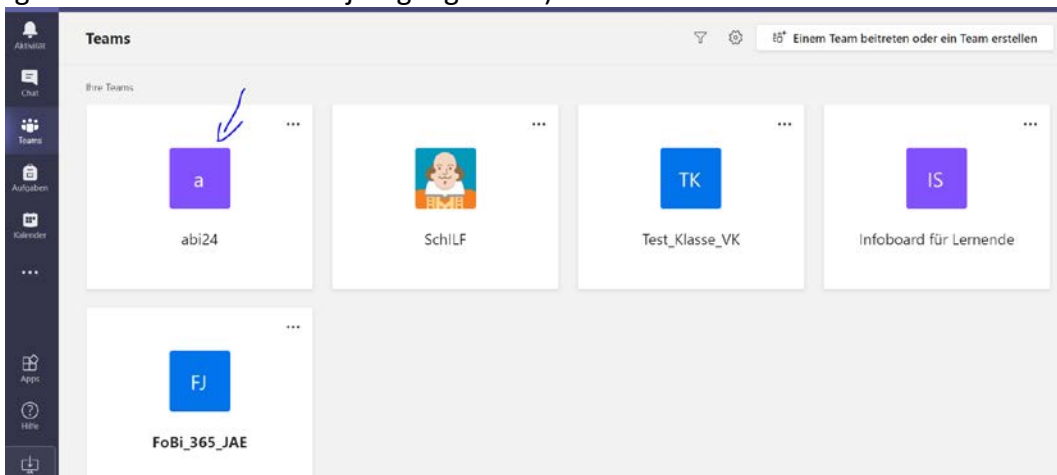
Schritt für Schritt Anleitung für die Teilnahme an Videokonferenzen

Grundsätzliches:

- Die Teilnahme an Videokonferenzen funktioniert am besten über eine installierte App von Teams, entweder auf einem Laptop/Computer, Tablet oder dem Smartphone.
- Eine Teilnahme ist auch mit der browserbasierten Teamsanwendung möglich, aber nur mit den folgenden Browsern: Chrome & Edge.
- Sollen Bildschirmhalte geteilt werden, z.B. eine Präsentation, ist die Nutzung eines Smartphones in der Regel nicht empfehlenswert.
- Die Teilnahme benötigt eine stabile Internetverbindung und sorgt für einen relativ hohen Datentransfer. Die Teilnahme über eine mobile Internetverbindung mit begrenzten Datenvolumen ist nicht empfehlenswert.
- Die bebilderte Erklärung basiert auf einer aktuellen Version der browserbasierten Anwendung in Microsoft Edge. Die Darstellung in anderen Browsern oder den Apps kann geringfügig abweichen.

Schritte zur Teilnahme an einer Videokonferenz:

1. Login auf der MS365-Plattform der Schule unter www.office.com, vorname.nachname@ge-nks.de
2. Auswählen der App Teams und des Teams in dem die Besprechung stattfinden soll (in diesem Fall dem Jahrgangsstufenteams des Abiturjahrgangs 2024)



3. Zur Teilnahme an der Videokonferenz warten, bis eine Einladung zur Besprechung durch Ton und Bild angezeigt wird oder eine neue Besprechung startet. Durch Klicken auf „Annehmen“ beginnt die Teilnahme (Abb. A) oder es erfolgt der Beitritt zu einer aktuellen Besprechung in einem Kanal (Abb. B).

Abb. A: Annahme einer individuellen Einladung zu einer Besprechung

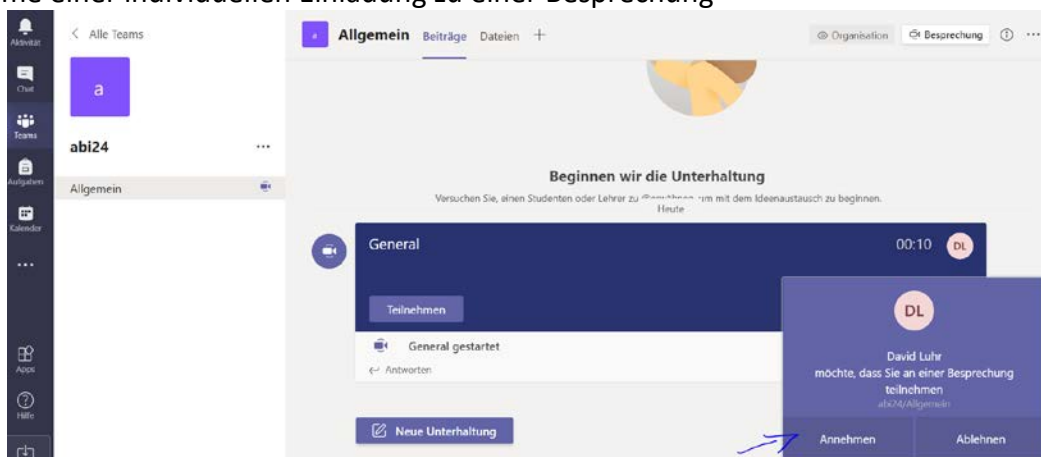
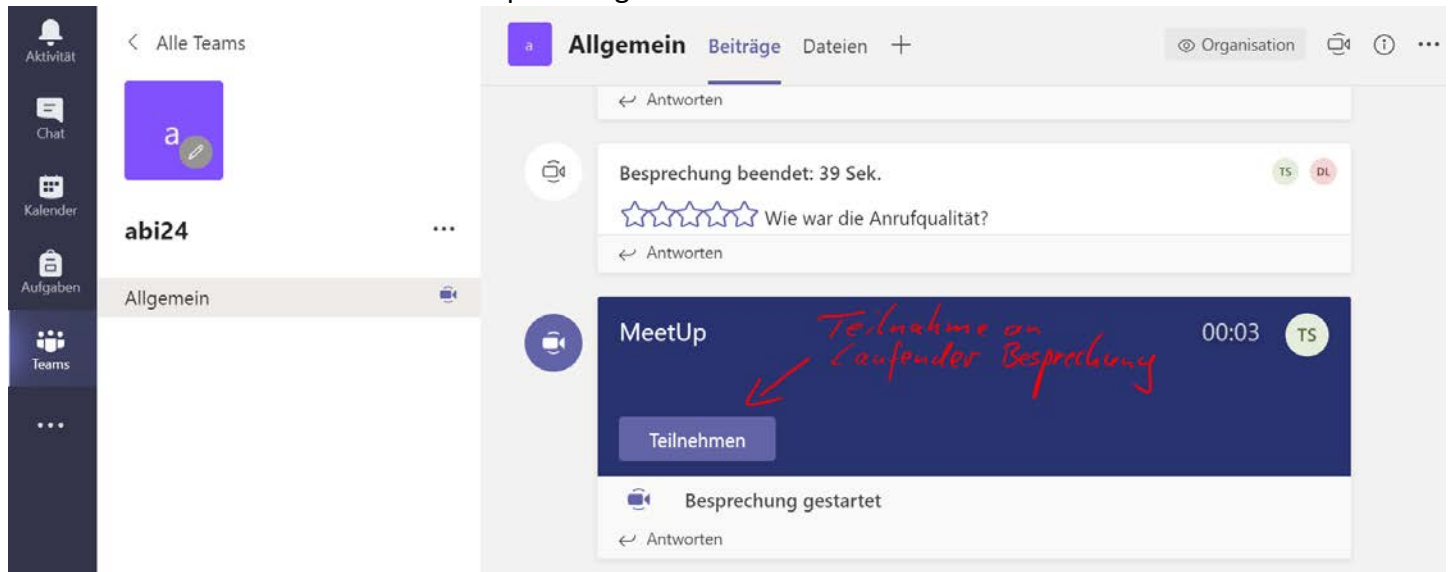




Abb. B: Beitritt zu einer laufenden Besprechung

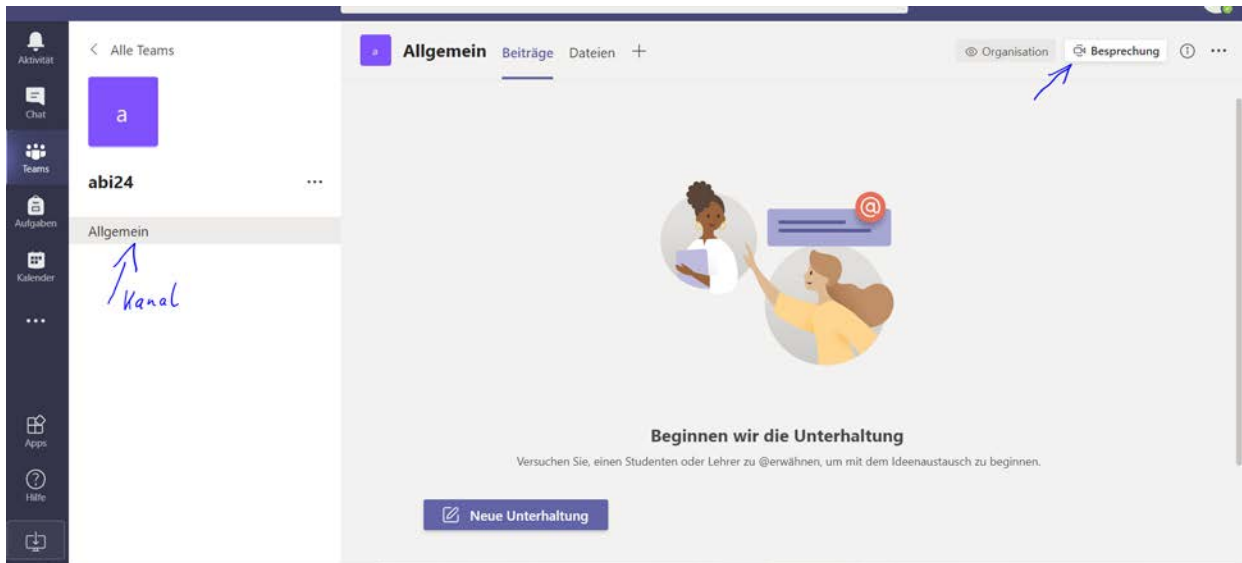


4. Vor dem Betreten des Konferenzraums wird festgelegt, ob die Kamera und das Mikrofon ein- bzw. ausgeschaltet sein sollen. Hier kann ggf. auch die Auswahl der Hardware angepasst werden.





5. Zum Starten einer eigenen Videokonferenz, z.B. zum Ausprobieren einer funktionierenden Technik im Kanal „Allgemein“ den Button „Besprechung“ anklicken, Anpassung der Einstellungen entsprechend Schritt 4..



6. Ausgewählte Teammitglieder einladen, z.B. um die Funktion der Technik vor einer Besprechung zu testen.

